

共青团上海市委办公室文件

沪团委办〔2017〕37号



关于开展“上海电子团务平台”信息 补录和调整工作的通知

团各区委，各大口团工委，各委、局、公司、大专院校团委，各市属单位团组织，各中央在沪单位团委：

为进一步充实和完善上海共青团基本信息数据库，全面掌握各级团组织、团员和团干部队伍状况，解决在前一阶段“团员网上大报到”工作中出现的团员信息填写不完整、录入团员数据与真实团员数量不一致等问题，团市委决定开展上海电子团务平台信息补录和调整工作，具体事宜通知如下：

一、工作目标

贯彻从严治团工作要求，通过补录和调整工作，实现“上海电子团务平台”中的团组织、团员和团干部信息全面、准确。

二、工作内容

请各市属团组织根据“团员网上大报到”推进情况，结合本地区、系统、单位实际，开展以下工作：

（一）对团员、团干部信息进行补录和调整

1、**信息补录**。将团的组织关系新进入本地区、系统、单位或原本信息没有录入“上海电子团务平台”的团员、团干部信息通过“导入”方式进行补录。

2、**人员转出**。对团的组织关系已经离开本地区、系统、单位或已超龄离团的团员执行“一键转出”操作。

3、**信息调整**。对除姓名或身份证号码以外的其他信息（如性别、学历、政治面貌等）录入错误的团员、团干部信息，再次执行“导入”操作，系统将自动对该同志的信息进行更新；信息调整操作不会影响团员、团干部个人的“团员网上大报到”完成状态。

（二）继续开展“团员网上大报到”工作

完成团员、团干部信息的补录和调整工作后，各市属团组织要根据“上海电子团务平台”-“登录状态”-“未登录详情”中的人员清单，组织尚未申领电子团员证的团员、团干部关注“青春上海”微信公众号并申领自己的电子团员证。需要继续开展“团员网上大报到”工作的人员清单以“未登录详情”名单为准。

（三）抓住工作重点

各市属团组织要重点确保以下两类信息录入完整准确：一是**新入学和新入职的团员信息**。各中学中职、大专院校团组织要及时录入2017年新入学的团员信息并完成“团员网上大报到”，各机关、企事业单位团组织要及时录入2017年新入职的团员信息并完成“团员网上大报到”。二是**新发展团员信息**。各市属团组织要及时录入2017年新发展团员并完成“团员网上大

报到”。

三、工作安排

考虑到基层实际情况，请各市属团组织原则上在以下时间段内更新数据：

（一）8月1日-31日。各大口团工委，各委、局、公司团委，各市属单位团组织，各中央在沪单位团委。

（二）9月1日-30日。团各区委，各大专院校团委。

应补录和调整的团员、团干部信息以各级团组织录入当天为准。各市属团组织应督促所属下级团组织按照上述时间节点进行录入，并登陆“上海电子团务平台”督查所属团组织导入情况。团市委将在各分录时间段对各市属团组织的信息录入情况和“团员网上大报到”工作开展情况进行督查。

四、工作要求

（一）**高度重视、加强指导**。“上海电子团务平台”数据库为上海共青团各项工作开展提供了重要决策参考和信息支撑。各市属团组织要按照分级管理、分层培训的原则，加强对所属团组织的团务及技术指导，指导和督促所属团组织按照时间节点保质保量地完成信息录入和调整，开展好“团员网上大报到”工作。

（二）**规范程序、确保安全**。各市属团组织要指导和督促所属团组织严格依据信息录入维护标准，认真做好信息的采集、更新、审核工作，严格把控所填数据的真实性，加强对数据录入和调整的全程监督，建立规范的安全保密制度，安排专人负责账号及密码使用，严格管理，防止数据资料泄密。

(三) **严格把关，保证质量。**本次录入的团员、团干部信息以及“团员网上大报到”工作情况将作为团市委有关评选表彰名额分配的重要依据。

五、相关说明

(一) 上海电子团务平台地址：

<http://tuanyuanzheng.shyouth.net>

(二) 技术咨询热线：

4008215854，热线受理时间为工作日 09:00-18:00。

(三) 信息补录、人员转出、信息调整操作教程地址：

<http://b.xiumi.us/board/v5/2b5XD/51990166>

(四) “团员网上大报到”（电子团员证申领）教程地址：

<http://r.xiumi.us/board/v5/2b5XD/35015494>

联系人：团市委组织部 江寅颖

电 话：61690051

联系人：团市委基层工作部 龙 乾

电 话：61690174

共青团上海市委办公室

2017年7月25日

上海市委员会
办公室

共青团上海市委办公室

2017年7月25日印发