

## 注册会计师转所网上操作步骤

---

### 一、个人提交转所申请

1、登陆财政会计行业管理网，网址：<http://acc.mof.gov.cn/>。

2、点击“用户登录”：填写“用户名、密码、验证码”登陆，用户名即注册会计师证书编号，初始密码为18位身份证号码（2017年11月27日以前注册的注册会计师初始密码为mof12345），登陆后应进行密码修改并确保记住，对未作密码修改造成不良后果的责任自负。

3、选择“注师管理-关系转移-新增”。

关于网上详细操作流程，请查看《用户手册-注册会计师篇》


**注意：如果注册会计师为转出事务所股东或合伙人的，应提请转出事务所务必办理完工商变更手续，并至财政局办理取消股东身份。**

### 二、转出事务所确认

1、登陆财政会计行业管理网，网址：<http://acc.mof.gov.cn/>。

2、点击“用户登录”，填写“用户名、密码、验证码”登陆，用户名即事务所执业证书编号。

3、在主界面的左侧菜单栏中，点击“注师管理”→“关系转移”，进入注师关系转移列表界面，默认显示办理情况为“待办”条件的数据记录（只显示申请人为注册会计师用户送审的数据记录）。

4、点击列表界面中的数据记录前方的“”操作按钮，事务所用户点击【确认】按钮，弹出提示信息：提交成功。

关于网上详细操作流程，请查看《用户手册-事务所（分所）用户篇》（见附件）。


**注意：如果转出注册会计师为转出事务所股东或合伙人的，请务必办理完工商变更手续，并在财政会计行业管理系统和中国注册会计师行业管理信息系统中作股东变更操作，否则无法进行网上转出操作。**

### 三、转入事务所确认

1、登陆财政会计行业管理网，网址：<http://acc.mof.gov.cn/>。

2、点击“用户登录”，填写“用户名、密码、验证码”登陆，用户名即事务所执业证书编号。

3、在主界面的左侧菜单栏中，点击“注师管理”→“关系转移”，进入注师关系转移列表界面，默认显示办理情况为“待办”条件的数据记录（只显示申请人为注册会计师用户送审的数据记录）。

4、点击列表界面中的数据记录前方的“”操作按钮，事务所用户点击【确认】按钮，弹出提示信息：提交成功。。

关于网上详细操作流程，请查看《用户手册-事务所（分所）用户篇》（见附件）。

### 四、市注协网上审批

注册会计师进行网上申请，且转出事务所、转入事务所网上审核通过后，同时提交书面转所申请表至市注协，市注协接到书面转所申请表后，审核同意转所，并在证书和转所申请表上盖章确认。

上海市注册会计师协会

2019 年 7 月 22 日