

注册会计师信息修改网上操作步骤

注意事项:

1、注册会计师本人可以根据变化情况进行基本信息维护，但基本信息变更要慎之又慎，网上变更同时必须提供书面材料，包括本人信息变更的情况说明，户籍管理部门或派出所出具的变更证明、身份证复印件；考核批准文件或全科合格证复印件等，市注协只有在接到完整的书面材料并审查符合条件后，才受理变更申请。

2、注册会计师进行基本信息维护需在《财政会计行业信息管理系统》和《中国注册会计师行业管理信息系统》中同时操作。


一、《财政会计行业管理系统》基本信息变更操作

1、登陆财政会计行业管理网，网址：<http://acc.mof.gov.cn/>。

2、点击“用户登录”：填写“用户名、密码、验证码”登陆，用户名即注册会计师证书编号，初始密码为18位身份证号码（注册会计师在2017年11月27日以前批准注册的初始密码为mof12345）。

3、在主界面的左侧菜单栏中，点击“注师管理”→“基本信息变更”，进入注师基本信息变更列表界面，

4、在注师基本信息变更列表界面，点击【新增】按钮，弹出注师基本信息变更详细信息界面，信息变更后，点击界面上方的【保存】按钮，弹出窗口将关闭。变更保存之后，申请单下方将出现“信息变更状况”

5、点击“注师管理”→“基本信息变更”，进入注师基本信息变更列表界面，默认显示办理情况为“待办”条件的数据记录，选择办理情况为“待办”（保存但未送审），列表界面显示“申请未提交”状态的数据记录，点击“”操作按钮，进入注师基本信息变更详细信息界面，点击【送审】按钮，提示“操作成功”，则该基本信息变更申请送审成功，变更详情页面将自动关闭

说明：1、注师管理中注师可以进行基本信息变更，一般信息变更。

2、基本信息变更的流程是：注师申请、送审 省注协批准 省注协复核
财政部备案审核 财政部备案复核

3、一般信息变更，注师保存即生效。

具体操作详见《用户手册_注册会计师篇》-注师管理-一般信息变更、基本信息变更

二、《中国注册会计师行业管理信息系统》的操作

1、登陆中注协行业管理网，http://cmispub.cicpa.org.cn/cicpa2_web/goto/nomsg/DNA_XH/default.shtml。

2、填写“用户类型、用户名称、密码、验证码”登陆，用户类型选择注册会计师，用户名称即注册会计师证书编号，初始密码为空，登陆后应进行密码设定并确保记住。

3、选择“基础信息”。

4、跳出“基本信息”，对允许修改的内容进行校对并作修改，然后选择“保存”。

5、如需要变更姓名、身份证号码，出生日期、通过方式、全科合格证号、考核文件号、批准注册文件号等信息项，应报书面材料，由市注协修改。

上海市注册会计师协会

2019年7月22日